

## ДОГОВОР \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Починки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Починковский детский сад № 2 (МБ ДОУ Починковский детский сад № 2), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 21.10.2011 г. № 9449, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лариной Татьяны Павловны, действующей на основании распоряжения администрации Починковского муниципального района от 28.02.2020 № 107-р «О назначении Лариной Т.П. на должность заведующего МБ ДОУ Починковский детский сад № 2» и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуемый(-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(-ая) в интересах несовершеннолетнего(-ей), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый(-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### І. Предмет договора

1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждение, присмотр и уход за Воспитанником.

2. Форма обучения очная.

3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

—

4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

понедельник-пятница (выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни);

группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часов), с 7.00 до 17.30;

календарное время посещения круглогодично.

6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

#### ІІ. Взаимодействие Сторон

7. Исполнитель вправе:

7.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

7.2. Не передавать Воспитанника Заказчику, если последний находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.3. Исполнитель не отвечает за сохранность дорогостоящих вещей, принесенных Воспитанником.

7.4. Переводить воспитанника в другую группу временно в случае низкой наполняемости (летний период).

8. Заказчик вправе:

8.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

8.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

8.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

8.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 (пяти) дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

8.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

8.6. Создавать (принимать) участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

8.7. Получать компенсацию в размере \_\_\_\_\_% от суммы родительской платы, внесенной за присмотр и уход за Воспитанником.

9. Исполнитель обязан:

9.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

9.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

9.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

9.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

9.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

9.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

9.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 3 настоящего Договора.

9.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

9.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным 10-ти дневным меню (разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания); кратность питания: четырёхразовое, в периоды, соответствующие режиму пребывания каждой возрастной группы.

9.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

9.11. Уведомить Заказчика в 2-ух недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

9.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

10. Заказчик обязан:

10.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

10.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

10.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Сторон настоящего Договора.

10.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

10.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

10.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

10.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

10.8. Предоставлять:

– Медицинскую карту по форме № 026-у-2000 о результатах прохождения медицинского осмотра при зачислении ребенка в Учреждение с целью обеспечения условия для сохранения и укрепления здоровья Воспитанника;

– медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием перенесенного заболевания, длительности заболевания и сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными;

– медицинское заключение (медицинскую справку) о состоянии здоровья Воспитанника при отсутствии ребенка в Учреждении более 5 календарных дней.

10.9. Своевременно информировать Исполнителя о выходе ребенка после болезни или отпуска, с целью постановки его на питание.

10.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

11. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1 558 (Одна тысяча пятьсот пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.

12. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

13. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

14. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 11. настоящего Договора.

15. Оплата производится в срок не позднее 6 числа каждого следующего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

17. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

19. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

20. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31.08.20\_\_\_\_г (завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования).

21. Настоящий Договор составлен в 2-ух (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

22. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

23. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

24. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

26. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБ ДОУ Починковский детский сад № 2

Адрес: пл. Ленина, дом 75, село Починки,  
Починковский район, Нижегородская область,  
607910; тел. 8 831 (97) 5 11 87

ИНН: 5227003809 КПП: 522701001

Единый казначейский счет

40102810745370000024

БИК 012202102

**Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России //**  
**УФК по Нижегородской области г. Нижний**  
**Новгород**

Казначейский счет 03234643225460003200

л/с 060740239В

в Финансовое управление администрации  
Починковского муниципального округа

Заведующий Учреждением:

\_\_\_\_\_ Т.П. Ларина

М.П.

Заказчик: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее – при  
наличии))

паспортные данные \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

